

# REDD+ PARA O ESCUDO DAS GUIANAS

5º Encontro do Grupo de Trabalho

## Analisando e Modelando Desmatamento

### NOTA LOGÍSTICA PARA OS PARTICIPANTES (sujeito a modificações)

1. Abertura e fechamento do evento

O encontro irá começar na Segunda-feira 4 de Maio as 14:00 na sala de encontro 318 do Central Hotel em Caiena. O final do encontro está previsto as 17:00 na Quinta-feira 7 de Maio.

2. Local de encontro

O encontro acontecerá no:

**Central Hotel**

Angle des rues Molé et Becker, 97300 Cayenne, French Guiana

Email : [centralhotel-cayenne@wanadoo.fr](mailto:centralhotel-cayenne@wanadoo.fr)

Website : [www.centralhotel-cayenne.fr](http://www.centralhotel-cayenne.fr)

Telephone : +594(0)594.256.565

3. Idioma de trabalho do encontro

O evento será apresentado em Inglês. Traduções simultâneas em Português e Francês estão previstas. Tradução simultânea em Holandês também pode ser oferecida, se o pedido for submetido até o dia 20 de Abril a [marie.calmel@onfinternational.com](mailto:marie.calmel@onfinternational.com).

4. Equipamento necessário e disponível

Durante o Encontro do Grupo de Trabalho, demonstrações serão feitas pelos oradores e participantes serão convidados a praticar com alguns exercícios. Para isso, espera-se que os participantes trazem um mínimo de 1 computador para 2 participantes, incluindo:

- 2Gb RAM mínimo (4Gb recomendado para Windows XP e Ubuntu) / 4Gb mínimo para Windows 7 e 8;
- Hard disk com um mínimo de 20 Gb livre;
- Software de planilha (Excel, Libre Office or other);
- Última versão de R studio instalada;
- Qgis;
- Pdf software.

Mais detalhes serão fornecidos sobre os programas a serem instalados nos computadores.

5. Viagem a Caiena

Uma vez nomeados, todos os participantes irão receber um itinerário de viagem com os vôos ou rota mais diretos até a Guiana Francesa. Para garantir a reserva das vagas, é fortemente recomendado que os participantes confirmem o itinerário até quatro (4) dias após receber-lo. O custo adicional para uma mudança de itinerário depois da confirmação será coberto pelo participante.

Para os que irão voar, transporte será fornecido de e até o aeroporto.

Mais informações serão fornecidas em um email a seguir.

#### 6. Informação sobre o visto

Participantes do Suriname, Brasil e Guiana Inglesa precisam de um visto de entrada na Guiana Francesa (visto Schengen). Todos os aplicantes são responsáveis pelos próprios arranjos de visto. Para facilitar a emissão de visto, a equipe do projeto poderá emitir, sobre pedidos, convites a serem apresentados com a aplicação para o visto. O processo de aplicação para um visto pode ser demorado e requerer uma entrevista na embaixada de França mais próxima.

Uma lista das informações relevantes sobre procedimentos de visto está disponível no website seguinte: [http://www.diplomatie.gouv.fr/en/coming-to-france/getting-a-visa/#sommaire\\_3](http://www.diplomatie.gouv.fr/en/coming-to-france/getting-a-visa/#sommaire_3)

Contactos da Embaixada de França no Suriname e Guiana Inglesa estão disponíveis em: <http://www.ambafrance-sr.org/Nouvel-article>

Contacto do Consulado de França em Macapá está disponível em: <http://brasil.ambafrance-br.org/Consuls-Honoraires>

#### 7. Hotel

Uma vez nomeados, reservas serão feitas para todos os participantes no Central Hotel (também local do encontro), dependendo dos seus arranjos de vôo/rota. Todos os custos ligados a hospedagem serão cobertos pelo projeto.

#### 8. Diárias

Participantes irão receber diárias reduzidas para cobrir os custos incidentais durante sua estadia na Guiana Francesa, especialmente para todas as refeições que não forem fornecidas pelo projeto.

#### 9. Aviso legal

ONFI/ONF está isento de todo seguro medical, accidental e de viagem, de indemnização por morte ou por incapacidade, por perda e prejuizo de propriedade pessoal, e por qualquer perda que possa ocorrer durante o tempo de viagem e de participação ao evento. Neste contexto, recomenda-se fortemente que os participantes contratem seguros internacionais para o periodo de participação antes da partida.